TANFELÜGYELETI INTÉZKEDÉSI TERV 2025-2030

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola
Sepsi Vicky
igazgató

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	203347
Vezető neve:	Sepsi Vicky
Vezető oktatási azonosítója:	73400978758
Intézkedési terv neve/azonosítója:	31-2/2025
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.február 27
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.június 30

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján -figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert - azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart. A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés eredményét szakértői összegző dokumentumban fogalmazzák meg a vizsgálatot végző szakértők, amelyet az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető öt évre szóló intézkedési tervet készít. amelyben kijelöli az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, majd haladéktalanul feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója és a Hivatal számára. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

Kiemelkedő tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok	A pedagógusok a tanulók eredményeiről folyamatos visszacsatolást kapnak a tanulók és a szülők. A kapcsolattartás folyamatos. Az intézményen belüli szoros, hatékony együttműködés a pedagógusok között, illetve a szülők és a pedagógusok kapcsolata. A nemzetiségi hagyományok ápolása, a tervek megvalósítása a nevelőtestület bevonásával történik (vezetőség, szakmai közösség, alkalmi munkacsoportok), az intézmény nevelési-oktatási céljaira épülő módszerek alkalmazásával.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a személyiség- és közösségfejlesztésre, amelybe bevonják a szülőket, a tanulókat és partnereket is. Településszintű közösségi programokat is szervez az intézmény, amelyben a diákönkormányzat hatékonyan működik. A tanulók együttműködését a közösség fejlesztési feladatok megvalósítását segítik a partnerekkel közösen megvalósuló közösségi programok és a számos intézményen kívüli rendezvény. A közösségi programokban jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása is. Támogató partneri kapcsolatok kiépítésére törekszenek. A szervezeti kultúra fejlesztésébe bevonja az intézmény a tanulókat, a szülőket és társintézményeket is. Ökoiskolaként az intézményi kultúra meghatározó eleme a környezet és természet tudatos nevelés.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az intézmény az Ökoiskola cím birtokosa. A pedagógusok nevelő-oktató munkáját az érintett szülők elismerik. Az iskola német nemzetiségi hagyományápoló pedagógiai tevékenysége magas színvonalú, amit sikeres közösségi rendezvények, szereplések nyelvi szintfelmérő és nyelvvizsga eredmények támasztanak alá.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az információáramlás több csatornán, több formában működik, folyamatossága biztosított. A pedagógusok együttműködése, egymás munkájának segítése, a kialakított jól működő kommunikációs rendszer is kiemelkedő.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A helyi közéletben aktívan vesz részt az intézmény. A település által szervezett programokon is rendszeresen képviseltetik magukat az iskola tanulói és pedagógusai. Minden tanévben aktív résztvevői a német nemzetiségi önkormányzat által szervezett programoknak. Meghatározó szerepet tölt be Pusztavám és a szomszédos települések közösségi életében a nemzetiségi, a népművészeti, művészeti és települési hagyományok ápolásában az intézmény. Az iskola sokrétű partneri kapcsolattal rendelkezik. A kapcsolatok szakmailag tartalmasak, segítik a szervezeti kultúra fejlődését és a

	nevelési és pedagógiai célok megvalósulását. Környezet- és természettudatos nevelési tevékenységei sokrétűek.
6. A pedagógiai működés feltételei	A vezetői, pedagógus és szülői interjúban egyaránt megfogalmazódott, hogy az intézmény számára fontosak a hagyományai. Ápolják hagyományaikat, megismertetik a szülőkkel, gyerekekkel egyaránt. Kiemelt céljukként tekintenek a német nemzetiség hagyományainak megismertetésére, fenntartására. A hagyományőrzés megjelenik az intézményi dokumentumokban, a szervezet működésében, és a mindennapi nevelő oktató munkában egyaránt. Az intézményt innovációra nyújtott szervezeti kultúra jellemzi. Pályázatokban, projektekben, egyéb módszertani, szakmai innovációban vesznek részt rendszeresen. (Élő hagyományőrzés; testvérpartneri kapcsolatok; témahetek; erdei iskola; Határtalanul.)
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Alapdokumentumok, tantervek megfogalmazása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az intézmény a pedagógiai programban, a jogszabályi és központi tantervi szabályozó dokumentumokkal, tartalmi elvárásokkal koherensen dolgozza ki az intézményi célokat, nevelési-oktatási feladatokat. A humánerőforrás fejlesztésének tervezésekor maximálisan tekintettel vannak az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeire, céljuk a magas szakmai színvonal biztosítása. A nyilvánosság biztosítása, a honlap sokrétűsége és áttekinthetősége.

Fejlesztési feladatok

1. Pedagógiai folyamatok	
Fejleszthető tevékenységek: Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése, az önértékelési folyamat eredményeinek beépítése a napi gyakorlatba. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése. A folyamat hatékonyságát gördülékenységét nagyban támogatná az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, egy intézményi szabályzat létrehozása. Javasolt az óralátogatások, és azt követő megbeszélések tudatosabb megtervezése, óralátogatási szempontsor összeállítása. Az ellenőrzésekre és mérésekre épülő visszacsatolási folyamatok beszámolókban, munkatervekben történő megjelenítése. A dokumentumok frissítése, jogszabályokhoz igazítása.	
Intézkedés neve:	**A stratégia és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása**
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumokat összhangba kell hozni a munkatervek és beszámolók koherenciájának megvalósulása érdekében.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézményi munkaterv kidolgozása az előző tanév végi beszámolók, belső ellenőrzés, önértékelés alapján. Tanév eleje. Az intézményi beszámoló a tanév folyamán megtörtént önértékelés és belső ellenőrzés elkészítése. Tanév vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Munkaterv és beszámoló (intézményi és munkaközösségi) átdolgozása.
A feladat végrehajtásának módszer:	A dokumentumok átvizsgálása, egységesítése, részletesebb kidolgozása az önértékelés és a belső ellenőrzés eredményei figyelembevételével
A feladat elvárt eredménye:	A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak nagyobb összehangoltsága.
A feladat tervezett ütemezése:	A következő tanév munkaterve szeptember 1, majd ez alapján a beszámoló a tanév végére.
A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségvezetők, önértékelési csoport, pedagógusok
Intézkedés neve:	**Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése**
Intézkedés célja, indokoltsága:	Belső ellenőrzési rendszer kidolgozása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Belső ellenőrzési rendszer és teljesítményértékelési rendszer, ennek szabályzatai kidolgozása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Teljesítményértékelési szabályzat, azzal együtt az értékelési célok, szempontok kidolgozása. A belső ellenőrzési tervvel való összhangba hozása.
A feladat végrehajtásának módszer:	Teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása, ismertetése a pedagógusokkal, a tervek elkészítése és betartása / betartatása.
A feladat elvárt eredménye:	A szabályzatok, dokumentumok koherensek lesznek egymással, ezáltal könnyebben tervezhető a belső ellenőrzés, a teljesítményértékelés mind a vezetőség, mind a pedagógusok számára.
A feladat tervezett ütemezése:	Óralátogatási terv elkészítése a tanfelügyeleti eljárást követően azonnal. Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése minél előbb.
A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségvezetők

Intézkedés neve:	**Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése**
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az önértékelés a szakmai tudatosság és a hatékonyság egyik fejlesztési lehetősége. A reflektív szemlélet a folyamatos fejlődés alapvetése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Önértékelési csoport újjáélesztése az intézményben a tanév végéig. Az önértékelési terv felülvizsgálata és feltöltése mihamarabb.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi önértékelési rendszer működtetése
A feladat végrehajtásának módszer:	Az intézményi önértékelési csoport újjászervezése és működtetése. Hiányosságok pótlása. Az önértékelés feltöltése az OH felületére.
A feladat elvárt eredménye:	Rendszeres intézményi önértékelés megvalósulása: az intézményi önértékelés tanévenkénti részértékelés és ötévenkénti teljes értékelés.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan.
A feladat felelőse:	Igazgató, önértékelési csoport.
Intézkedés neve:	**Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése**
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kormány által bevezetésre került teljesítményrendszert működtetni kell. A kollegák a TÉR alapján objektív visszajelzést kaphatnak munkájukról, mely elősegíti az intézmény hatékony működését.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézményi belső teljesítményértékelési szabályzat elkészítése és megismertetése az iskolában dolgozó pedagógusokkal. A belső teljesítményértékelési szabályzat alapján a pedagógusok értékelése a tanév végén, a következő tanév új céljai megfogalmazása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszer:	Dokumentum elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok tudatosabban tudják végezni munkájukat
A feladat tervezett ütemezése:	A tanfelügyeleti megállapítás után egy hónapon belül

A feladat felelőse:	Igazgató
Intézkedés neve:	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzést kell végeznie az intézménynek. Az ellenőrzés pontos kidolgozása (ki, mikor, kit) ellenőríz, megtalálhatónak kell lennie az éves munkatervben. Az intézkedési tervben meghatározásra kell kerülni, a mit, milyen céllal, valamint az, hogy az ellenőrzéshez az intézmény azonosítsa az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez és értékeléséhez szükséges mutatókat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tanév előkészítő szakaszában kidolgozásra kerül a részletes belső ellenőrzési terv, amely az éves munkaterv részét képezi és azt a tantestület a munkatervvel együtt elfogadja. Az éves ellenőrzés ez alapján történik.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A belső ellenőrzési terv elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszer:	Az előző tanév beszámolója alapján a belső ellenőrzési területek meghatározása és elfogadtatása a nevelőtestülettel.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka megismerése, eredményesség megállapítása, fejlesztési területek feltárása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanév beszámolóinak elemzése. Tanév vége. A belső ellenőrzési terv elkészítése és elfogadása: szeptember 1. Az ellenőrzés eredményeinek összefoglaló elemzése, ismertetése az intézmény dolgozóival. Tanév vége.
A feladat felelőse:	Igazgató, tantestület tagjai

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető tevékenység nem került megjelölésre.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek: A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az eredményességi mutatók rendszeres és következetes elemzése, és az ebből fakadó feladatok kidolgozása. A kevésbé aktív, kevésbé motivált kollégák bevonása. A tanulókövetés rendjének kialakítása.

Intézkedés neve:	**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása**
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény belső méréseinek az eredményeit egységesíteni kell, hogy egyszerűbb legyen a kiértékelésük. Az országos kompetenciamérés eredményeit egy szintén egységes rendszerben kell kiértékelni, melyet a tanév végi értekezleten közösen értékelni kell és ez alapján tervet kell készíteni a következő évi felkészülésre.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A bemeneti (DIFER alapú) mérést egységes rendszerbe kell illeszteni. Az összes alsós pedagógus ugyanazt a mérést végezze el az elsős és másodikas tanulókon. Ezt közösen ki kell értékelni. Az országos kompetenciamérés eredményeit egy szintén egységes rendszerben kell kiértékelni, melyet a tanév végi értekezleten közösen értékelni kell és ez alapján tervet kell készíteni a következő évi felkészülésre. Az eredmények megjelenítése a munkatervben és a beszámolókban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A bemeneti mérés egységesítése. A kompetencia mérés egységes kiértékelése. A munkatervekben, tanmenetekben és beszámolókban hangsúlyosabban jelenjenek meg a mérésekre épülő fejlesztési feladatok.
A feladat végrehajtásának módszer:	Az alsós munkaközösség tagjai együttműködése. (DIFER). A kompetenciamérés eredményeinek táblázat formában való megjelenítése. Az eredményességi mutatók rendszeres és következetes elemzése és az ebből fakadó feladatok kidolgozása. Dokumentumelemzés. A munkaterv, tanmenetek, beszámolók, mérőeszközök felülvizsgálata, korrekciója. Egyéni fejlesztés, speciális szakmai ismeretek fejlesztése. Belső- külső továbbképzések, szaktanácsadók bevonása, tudásmegosztó fórum létrehozása.
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervben és a beszámolókban markánsabban kell, hogy megjelenjenek a mérési, értékelési eredményekre épülő fejlesztési területek. Az eredmények alapján egységes képet érünk el.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév eleje, az ellenőrzés folyamatos.

A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségvezetők, pedagógusok
Intézkedés neve:	Kidolgozott és gyakorlatban működő „a tanulók tanulási útjának” követése
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulókövetésnek nincs kialakult eljárása intézményünkben. A középfokú intézményi visszajelzésének pontatlansága miatt iskolán túlmutató nehéz feladat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente a középiskola visszajelzései alapján adatok összegyűjtése (táblázat formájában), elemzése és beépítése a következő év munkatervébe.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulói utak figyelése, elemzése, ezek alapján a pályaorientáció tudatosabb tétele
A feladat végrehajtásának módszer:	Adatgyűjtés, elemzés, összevetés az előző évek adataival. Statisztikák készítése, megosztása a tanulók és a partnerek felé. Kapcsolattartás az iskolán kívül elballagó diákokkal, középfokú intézményekkel.
A feladat elvárt eredménye:	Tudatosabb, sikeresebb pályaorientációs folyamat, pályaválasztás.
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévben elballagott tanulók adatgyűjtése azonnal, egyébként folyamatos.
A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösség vezetők, volt nyolcadikos osztályfőnök(ök).
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Fejleszthető tevékenységek: Az intézményben rendszeres, szervezett belső tudásmegosztás működtetése, az óralátogatások, hospitálás és az azt követő szakmai megbeszélések számának növelése. A tapasztalatok felhasználása a fejlesztési célok meghatározásában. Az intézmény eredményeinek rendszeres elemzése, az eredmények mögött húzódó okok (pozitív és negatív okok is) feltárása. A munkaközösségek bevonása ebbe a tevékenységbe.	
Intézkedés neve:	A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A 2018-as SZMSZ felülvizsgálata, átdolgozása. Belső ellenőrzési terv elkészítése, mely tartalmazza az óralátogatási és óramegfigyelési szempontokat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az óralátogatási szempontok és az óralátogatási terv kidolgozása minél előbb. A kollegák tájékoztatása, ezzel egyidőben.

	Az SZMSZ és egyéb dokumentumok felülvizsgálata a következő tanév kezdésére.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az óralátogatási szempontok és az óralátogatási terv kidolgozása, az SZMSZ és egyéb dokumentumok felülvizsgálata és szükség esetén módosítása.
A feladat végrehajtásának módszer:	
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész egymással koherens intézményi dokumentumok.
A feladat tervezett ütemezése:	Az óralátogatási szempontok és az óralátogatási terv kidolgozása minél előbb. Az SZMSZ és egyéb dokumentumok felülvizsgálata a következő tanév kezdésére.
A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségi vezetők, pedagógusok, fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Fejleszthető tevékenység: A kiemelt partnerek igényeinek megismerésére irányuló elégedettségmérések rendszeresebbé tétele. Rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelés. Az intézmény dokumentumainak aktualizálása, a partneri kapcsolatok területén is.	
Intézkedés neve:	Panaszkezelési szabályzat készítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	A Házirend 12-13. oldala tartalmaz információkat a tanulói jogok érvényesítése kapcsán az érdeksérelmek kezelésére. A Pedagógiai Program 45.oldala a szülői értekezletet nevesíti az esetleges felmerült panaszok jelzésének, a vezetőség felé történő közvetítésének helyszíneként. Ez nem elegendő, külön panaszkezelési szabályzatban kell rögzíteni a panaszkezelés menetét.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Panaszkezelési szabályzat elkészítése, megismertetése a szülői szervezettel, diákönkormányzattal, fenntartóval.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Panaszkezelési szabályzat elkészítése, panasznyilvántartó lap elkészítése
A feladat végrehajtásának módszer:	A jogszabály tanulmányozása, ezalapján a dokumentum elkészítése. Az érintettek tájékoztatása a panaszkezelés folyamatáról.
A feladat elvárt eredménye:	Az érintettek még inkább tisztában lesznek a lehetőségeikkel, a panaszkezelés folyamatával.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév végére

A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségi vezetők, pedagógusok
6. A pedagógiai működés feltételei	
Fejleszthető tevékenység nem került megjelölésre.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Fejleszthető tevékenység: az intézményi önértékelés megvalósítása a következő értékelési ciklusban. A kapcsolódó intézkedési tervek elkészítése, az eredmények tükrében visszacsatolások, elemzések készítése. A munkaközösségi tervekben, a munkatervben az adott tanévben kiemelt célok, feladatok eredményességi mutatói követhetők legyenek.	
Intézkedés neve:	Továbbképzési program és beiskolázási terv felülvizsgálata, aktualizálása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi továbbképzési programja és beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásoknak. Az intézményi dokumentumok nagyon általánosok, érdemi információkat nem tartalmaznak.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógus-továbbképzési intézményi programot április 30-ig át kell dolgozni a 419/2024. (XII. 23.) a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló kormányrendelet alapján.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése újonnan
A feladat végrehajtásának módszer:	A kormányrendelet tanulmányozása, megjelent továbbképzések tanulmányozása, pedagógusok bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A megfelelő képzések nagyban segítik a pedagógusok hatékony munkáját.
A feladat tervezett ütemezése:	A 2025/2026-os tanév továbbképzési programjának elkészítése 2025.április 30-ig. Majd folyamatosan.
A feladat felelőse:	Igazgató, munkaközösségi vezetők, pedagógusok

Záradék

A Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola tantestülete az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervet a 2025.március 28-án tartandó tantestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

Pusztavám, 205.03.28.

Sepsi Vicky
Sepsi Vicky intézményvezető

Róth Eszter
Róth Eszter jegyzőkönyvvezető

Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola 8066 Pusztavám

Freyné Pratsler Anikó
Freyné Pratsler Anikó
jegyzőkönyvhitelesítő

Visztné Kemele Szilvia
Visztné Kemele Szilvia
jegyzőkönyvhitelesítő